

متطلبات تجديد اعتماد شركة إدارة دورة الإيرادات RCM

م	المتطلبات
1	طلب تجديد الاعتماد مصدق من الغرفة التجارية
2	الحسابات المدققة للعام المالي السابق
3	شهادة الربط مع منصة نفيس للخدمات والتعاملات التأمينية
4	سريان السجل التجاري بمسمى (إدارة دورة الإيرادات) وأن لا يكون موقف بناء على طلب تنفيذ، مع تزويدنا بصورة من السجل التجاري.
5	صورة من عقد التأسيس للشركة .
6	صورة من شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول .
7	صورة من شهادة اشتراك التأمينات الاجتماعية - شهادة السعودة
8	سريان شهادة الترميز الطبي من قبل المجلس الصحي السعودي (ICD10-AM).
9	تعبئة نموذج بيانات عامة عن الشركة.
10	قائمة بجميع مقدمي الخدمة المتعاقد تتضمن الآتي : - نوع التعاقد وتاريخ بداية ونهاية التعاقد. - بيانات التواصل المعتمدة مع مقدمي الخدمة الموقع معهم (اسم المسؤول لدى مقدم الخدمة، الجوال، البريد الالكتروني) - اسماء الموظفين لدى الشركة المسؤولين عن كل عقد موقع مع مقدمي الخدمة - نسخة من جميع العقود الموقعة مع مقدمي الخدمات الصحية بالقطاع الخاص او العام.
11	صورة من الهيكل التنظيمي موضحا فيه أسماء الموظفين ومناصبهم الوظيفية
12	حصول الموظفين العاملين في مكاتب الموافقات والمطالبات على الشهادة الجامعية أو شهادات مهنية في إدارة دورة الإيرادات أو التأمين الصحي على أن يكون للموظفين في المواقع الإدارية والاشرفية خبرة لا تقل عن خمس سنوات.

13	تعبئة نموذج إقرار المسؤولين التنفيذيين. (المدير العام أو الرئيس التنفيذي)
14	تسجيل المرمزين في هيئة التخصصات الصحية وتقديم الرخص.
15	عدد 2 مرمزين كحد أدنى أو مرمز لكل 24 حالة تنويم في اليوم . مرمز لكل 80 حالة زيارة خارجية في اليوم .
16	عدد (1) مسؤول تأمين خبرة لا تقل عن 5 سنوات كحد أدنى (سيتم رفع طلب بعدد أدنى بناء على عدد التعاقدات خلال الفترة القادمة)
17	عدد (1) طبيب مرخص كحد أدنى، وسيتم إعادة تحديد العدد مستقبلاً بحسب حجم العمل
18	في حال وجود أنظمة إلكترونية لدى الشركة قابليتها للربط مع أنظمة المجلس ومنها (نظام المنصة الموحد، نظام سم ... الخ) و توافقها مع شروط مركز المعلومات الصحية ولوائح و شروط الأمن السيبراني
19	تحديث فيما يخص ماتم تحقيقه من خطة العمل المقدمة للمجلس عند الاعتماد لأول مرة (في حال كان التجديد للمرة الثالثة تقديم خطة عمل جديدة لمدة 3 سنوات)
20	دليل السياسات والإجراءات الداخلية المعتمدة حسب التالي:
	إجراءات التعاقد مع مقدمي الخدمة المعتمدين من المجلس مع إرفاق صورة من نماذج العقود.
	إجراءات رفع الموافقات الطبية .
	إجراءات معالجة المطالبات .
	إجراءات معالجة الشكاوى
	إجراءات عمل سرية البيانات الخاصة بالمؤمن له على سبيل المثال لا الحصر(ضوابط الوصول الى البيانات / حماية البيانات/ تخزين البيانات وإجراءات النسخ الاحتياطي/ سرية بيانات المريض)
	إجراءات للحد من الاحتيال وسوء الاستخدام والإهمال وخطة الشركة بمكافحة الاحتيال بما يتواءم مع سياسة سلوكيات قطاع التأمين الصحي الخاص..
	الاعتماد سنوي

